

PATVIRTINTA

Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-56

ŠIAULIŲ STASIO ŠALKAUSKIO GIMNAZIJOS 2026–2027 M. M. UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos 2026–2027 m. m. ugdymo plano tikslas – atsižvelgiant į bendruosius ugdymo programų reikalavimus, suformuoti gimnazijos ugdymo turinį bei aprašyti ugdymo proceso organizavimą.

Gimnazijos ugdymo turinys formuojamas pagal mokyklos tikslus, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius, rengiant gimnazijos ugdymo planą vadovaujamosi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais. Gimnazijos ugdymo plano projektas derinamas su Gimnazijos taryba ir Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėju.

2. Gimnazija, įgyvendindama pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas, siekia, kad kiekvienas mokinyt pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų bei įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Gimnazija vadovaujasi Stasio Šalkauskio sukurtais visuminio ugdymo principais, kurių esmė – 4 žmogaus sričių (dvasios, kūno, proto, kūrybiškumo) ugdymas.

4. Atsižvelgiant į Šiaulių miesto švietimo bendruomenės tikslus gimnazijoje siekiama mokytojų profesionalumo, įgyvendinamos kompleksinės įtraukiojo ugdymo priemonės, tobulinamas gabių mokinių ugdymas, puoselėjamas pozityvus gimnazijos mikroklimatas, atliepiami individualūs mokinių ugdymosi poreikiai. Erasmus+ akreditacijoje išsikelti tikslai iš įgyvendinamos veiklos taip pat suteikia galimybes įgyvendinti numatytus siekius.

5. Gimnazijos 2026–2027 m. m. ugdymo plano uždaviniai:

5.1. Siekti aukštesnių mokinių matematinio mąstymo ir mokėjimo mokytis rezultatų, užtikrinant kiekvieno mokinio pažangą;

5.2. Plėtoti unikalią inžinerinio, kultūrinio ir meninio ugdymo ekosistemą, kurioje mokiniai mokosi kurti, tyrinėti ir spręsti realaus gyvenimo problemas bendradarbiaudami su profesionalais;

5.3. Stiprinti mokytojų profesines, skaitmenines ir lyderystės kompetencijas, plėtojant kolegialų mokymąsi, refleksyvią praktiką, dalijimąsi gerąja patirtimi bei užtikrinant Tūkstantmečio mokyklų programos (TŪM) metu įgytų patirčių ir sukurtų inovacijų tvarų taikymą ugdymo procese.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

6. Mokslo metų pradžia – 2026 m. rugsėjo 1 d., pabaiga – 2027 m. rugpjūčio 31 d. Mokslo metus sudaro: ugdymo procesas ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniam skiriamos: rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos. Ugdymo procesas pradedamas rugsėjo 1 d. ir baigiamas atitinkamai:

Klasė	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė dienomis
I–II	2027-06-16	180
III	2027-06-15	180
IV	2027-06-01	170

7. Gimnazijoje ugdymo procesas organizuojamas pusmečiais:

7.1. pirmas pusmetis: rugsėjo 1 d. – sausio 15 d.;

7.2. antras pusmetis: sausio 18 d. – ugdymo proceso pabaiga.

8. Pamokos pradedamos 8.00 val. Per vieną dieną mokiniui tenkančių ugdymųjų veiklų apimtis negali viršyti 7 pamokų. Pagal poreikį pamokų tvarkaraštyje galima numatyti iš eilės, viena po kitos, dvi arba daugiau to paties dalyko pamokų.

9. Mokinių atostogos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2026 m. lapkričio 2 d.	2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų)	2026 m. gruodžio 21 d.	2027 m. sausio 3 d.
Žiemos	2027 m. vasario 15 d.	2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) I–II kl.	2027 m. kovo 22 d.	2027 m. kovo 28 d.
Pavasario (Velykų) III–IV kl.	2027 m. kovo 29 d.	2027 m. balandžio 4 d.
Vasaros (I–II kl.)	2027 m. birželio 17 d.	2027 m. rugpjūčio 31 d.
Vasaros (III kl.)	2027 m. birželio 16 d.	2027 m. rugpjūčio 31 d.
Vasaros (IV kl.)	Pasibaigus brandos egzaminų sesijai	2027 m. rugpjūčio 31 d.

10. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu III gimnazijos klasės mokiniams:

10.1. 2027 m. kovo mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (5 dienos) įskaitoma į ugdymo dienas. Šiomis dienomis mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijos. Mokinys, kuris laiko lietuvių kalbos ir literatūros (A) arba lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą lietuvių kalbos ir literatūros (A) arba lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

10.2. 2027 m. birželio mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (11 dienų) įskaitoma į ugdymo dienas. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas iki 2027 m. gegužės 31 d., o nuo 2027 m. birželio 1–15 d. mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms. Mokinys, kuris laiko valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

10.3. vasaros atostogos skiriamos pasibaigus 2026–2027 mokslo metų valstybinių brandos egzaminų pagrindinei sesijai, o mokiniams, kuriems valstybinio brandos egzamino pirmos dalies laikymas buvo atidėtas pakartotinei sesijai, – pasibaigus valstybinių brandos egzaminų pakartotinei sesijai.

11. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu IV gimnazijos klasės mokiniams:

11.1. 2027 m. kovo mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (3 dienos) įskaitoma į ugdymo dienas. Šiomis dienomis mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijos. Mokinys, kuris laiko užsienio kalbos (anglų, vokiečių, prancūzų) valstybinio brandos egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą užsienio kalbos (anglų, vokiečių, prancūzų) valstybinio brandos egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalį;

11.2. vasaros atostogos skiriamos pasibaigus 2026–2027 mokslo metų valstybinių brandos egzaminų pagrindinei sesijai, o mokiniams, kuriems valstybinio brandos egzamino pirmos dalies laikymas buvo atidėtas pakartotinei sesijai, – pasibaigus valstybinių brandos egzaminų pakartotinei sesijai.

12. Svarbiausių planuojamų organizuoti ugdymo veiklų išdėstymas pagal laiką - ugdymo proceso organizavimo kalendorius:

Klasė	Veikla	Dalykai/asmenys	Data
I	Susipažinimas su S. Šalkauskio ugdymo filosofija	Visi dalykai	2026 m. rugsėjo 1–11 d.
	Diagnosticiniai testai	Lietuvių kalba ir literatūra, matematika, užsienio kalba, istorija, geografija, fizika, chemija, biologija	2026 m. rugsėjo 7–25 d.

	Klasės tėvų susirinkimas	Klasės vadovas, tėvai, matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai	2026 m. rugsėjo mėn.
	„Šiaulių bėgimas 2026“	Mokiniai, fizinio ugdymo mokytojai, klasių vadovai	2026 m. rugsėjo 22 d.
	Trišaliai pokalbiai	Klasės vadovas, mokinys, tėtis, mama	2026 m. spalio mėn.
	Trišaliai pokalbiai	Klasės vadovas, mokinys, tėtis, mama	2027 m. balandžio mėn.
	Trišaliai pokalbiai	Dalyko mokytojas, mokinys, tėtis, mama	2027 m. vasario mėn.
	Pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK), kurį veda Lietuvos šaulių sąjunga.	Mokiniai	2027 m. gruodžio 2–4 d. (Ia, Ib, Ic klasės) gruodžio 9–11 d. (Id, Ie, Im klasės)
	Bendruomenės padėkos renginys „Į kalną, į viršūnes“	Mokiniai, tėvai	2027 m. birželio 10 d.
II	Dalykinių projektų pasirinkimas	Visi dalykai	2026 m. rugsėjo 3 d.
	Klasės tėvų susirinkimas	Klasės vadovas, tėvai	2026 m. rugsėjo mėn.
	„Šiaulių bėgimas 2026“	Mokiniai, fizinio ugdymo mokytojai, klasių vadovai	2026 m. rugsėjo 22 d.
	Trišaliai pokalbiai	Klasės vadovas, mokinys, tėtis, mama	2027 m. balandžio mėn.
	Trišaliai pokalbiai	Dalyko mokytojas, mokinys, tėtis, mama	2027 m. vasario mėn.
	Supažindinimas su PUPP tvarkos aprašu ir tvarkaraščiu	Mokiniai, klasės vadovas, formaliojo švietimo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėjas	2026 m. rugsėjo mėn.
	PUPP lietuvių kalba ir literatūra raštu (pagrindinė sesija)	Lietuvių kalba ir literatūra	Pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu nustatytą tvarkaraštį
	PUPP matematika (pagrindinė sesija)	Matematika	
	PUPP lietuvių kalba ir literatūra raštu (pakartotinė sesija)	Lietuvių kalba ir literatūra	
	PUPP matematika (pakartotinė sesija)	Matematika	
	Dalykinių projektų pristatymas	Mokiniai, dalykų mokytojai	2027 m. sausio mėn.

	Bendruomenės padėkos renginys „Į kalną, į viršūnes“	Mokiniai, tėvai	2027 m. birželio 10 d.
III	Mokymosi tarnaujant projektų partnerių paieška	Mokiniai, klasių vadovai	2026 m. rugsėjo 2–18 d.
	Klasės tėvų susirinkimas	Klasės vadovas, tėvai	2026 m. rugsėjo mėn.
	„Šiaulių bėgimas 2026“	Mokiniai, fizinio ugdymo mokytojai, klasių vadovai	2026 m. rugsėjo 22 d.
	Supažindinimas su VBE tvarkos aprašu ir VBE tvarkaraščiu	Mokiniai, klasės vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2026 m. spalio mėn.
	Mokymosi tarnaujant projektų pristatymas	Mokiniai, klasių vadovai	2027 m. sausio mėn.
	Brandos egzaminų pirma dalis	Lietuvių kalba ir literatūra, matematika, anglų kalba, istorija, geografija, fizika, chemija, biologija, inžinerinės technologijos, informatika, ekonomika ir verslumas	Pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu nustatytą tvarkaraštį
	Trišaliai pokalbiai	Klasės vadovas, mokinys, tėtis, mama	2026 m. balandžio mėn.
	Trišaliai pokalbiai	Dalyko mokytojas, mokinys, tėtis, mama	2026 m. vasario mėn.
	Bendruomenės padėkos renginys „Į kalną, į viršūnes“	Mokiniai, tėvai	2027 m. birželio 10 d.
IV	Mokymosi tarnaujant projektų komandų formavimas ir veiklų numatymas	Mokiniai, klasių vadovai	2026 m. rugsėjo 2–18 d.
	Klasės tėvų susirinkimas	Klasės vadovas, tėvai	2026 m. rugsėjo mėn.
	Brandos egzaminai	Lietuvių kalba ir literatūra, matematika, anglų kalba, istorija, geografija, fizika, chemija, biologija, inžinerinės technologijos, informatika, ekonomika ir verslumas	Pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu nustatytą tvarkaraštį
	Supažindinimas su VBE tvarkos aprašu ir VBE tvarkaraščiu	Mokiniai, klasės vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2026 m. spalio mėn.

	Mokymosi tarnaujant projekto – Šimtadienio spektaklio pristatymas	Mokiniai	2027 m. kovo 5 d.
	Mokymosi tarnaujant projektų pristatymas	Mokiniai, klasių vadovai	2026-2027 m. m.
	Trišaliai pokalbiai	Dalyko mokytojas, mokinys, tėtis, mama	2027 m. vasario mėn.
	Paskutinis skambutis	Mokiniai	2027 m. gegužės 27 d.

13. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatomas gimnazijos 2026–2027 m. m. ugdymo plano priede „Pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu“.

ANTRAS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

14. Ugdymo turinys planuojamas vieneriems mokslo metams. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams ar pakeitus Bendruosius ugdymo planus, gimnazijos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

15. Gimnazijoje mokymo procesas gali būti organizuojamas kasdieniu, nuotoliniu, savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu.

16. Mokiniais, kurie mokosi savarankišku ugdymo proceso būdu, gimnazija teikia konsultacijas – iki 15% metinių valandų, skiriamų atitinkamam dalykui.

17. Konsultacijos gali būti pavienės ar grupinės, susidarius didesniui mokinių skaičiui. Joms organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

18. Ugdymo turinys planuojamas pagal dalykų metodinių grupių nusistatytas formas (rengiami ilgalaikiai planai).

19. Per mokslo metus ilgalaikiai planai gali būti koreguojami.

20. Dalykų modulių ir pasirenkamųjų dalykų programos (jei nėra Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintų) rengiamos vadovaujantis Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535.

21. Ilgalaikiai planai ir programos aptariami metodinėse grupėse ir pateikiami pagal kuriojamas sritis direktoriaus pavaduotojui ugdymui ar formaliojo švietimo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėjui derinti iki rugsėjo 1 d.

22. Rengiamas klasės veiklos planas.

23. Klasių veiklos planai, kuriuose taip pat suplanuotos kokybės vadybos sistemos „Nuolatinis tobulinimas švietime“ veiklos, derinami su formaliojo švietimo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėju iki rugsėjo 14 d.

24. 2026 m. rugpjūčio 27 d., siekiant padėti I klasių mokiniams sėkmingai adaptuotis, organizuojama vienos dienos stovykla „UOGA“. Stovyklos veiklą koordinuoja Neformaliojo švietimo skyriaus vedėjas. Šioje veikloje dalyvauja klasių vadovai, Mokinių tarybos nariai, savanoriai, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai.

25. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams gimnazijos direktoriaus įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

26. Ugdymo proceso stebėseną nuolat vykdo gimnazijos administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformaliojo švietimo skyriaus vedėjas, formaliojo švietimo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėjas).

27. Pamokų stebėseną vyksta taikant inkrementinį modelį, t. y. pamokas stebi ir jas vertina bei teikia pasiūlymus tobulinimui ne tik administracija, bet ir kolegos.

28. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis prasmingumo, asmeninio tobulėjimo, socialinio teisingumo, dalyvavimo principais.

29. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programą, 2025–2026 mokslo metų vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

30. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius:

30.1. I–II klasėse – po 20 valandų per mokslo metus, III–IV klasėse – 40 valandų, šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu, ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos;

30.2. bent 1 valandą skirti profesiniam veiklinimui: I klasėje mokiniai daugiau orientuojasi į pažintinį, II klasėje – į patyriminį, III–IV klasėse – į intensyvų profesinį veiklinimą;

30.3. III–IV klasėse atlikti mokymosi tarnaujant projektus: III klasėje projekto komanda sukuria bent 2 produktus pas socialinius partnerius per I-ąjį mokslo metų pusmetį, IV klasėje projektas atliekamas gimnazijoje.

31. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška:

31.1. mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti;

31.2. mokinys planuoja savo veiklas padedamas klasės vadovo: pasirenkia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis;

31.3. pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį „Asmenybės ūgties dienoraštyje“.

32. Mokslo metų pradžioje klasės vadovas supažindina mokinius su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka.

33. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

33.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

33.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

33.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

33.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

33.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

33.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

33.7. kilus nenumatytais aplinkybėmis, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

34. Socialinės-pilietinės veiklos fiksavimas: dalykų mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai, kiti gimnazijos darbuotojai bendradarbiaudami su formaliojo švietimo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėju, informuoja mokinius apie socialinės-pilietinės veiklos atlikimo galimybes ir fiksuoja mokinių veiklas el. dienyne.

35. Socialinės-pilietinės veiklos koordinavimas:

35.1. gimnazijos socialinę-pilietinę veiklą koordinuoja formaliojo švietimo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėjas;

35.2. kiekvieno klasės mokinio socialinę-pilietinę veiklą koordinuoja klasės vadovas, kuris:

35.2.1. paaiškina socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, mokyklos prioritetus ir pateikia gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

35.2.2. padeda mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo, pateikia rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą, padeda mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

35.2.3. konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o pastebėjus, kad mokiniui kyla sunkumų, kviečia mokinius pokalbiui ir teikia reikiamą pagalbą; prireikus, bendradarbiauja su formaliojo švietimo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėju ir siūlo pagalbą;

35.2.4. su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuoja individualius ugdomuosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Mokinys savo refleksiją apie atliktos socialinės-pilietinės veiklos rezultatus, po aptarimo su klasės vadovu, pateikia raštu „Asmenybės ūgties dienoraštyje“, aprašo kaip jam sekėsi pasiekti nusimatyto tikslų, ko išmoko atlikdamas socialinę-pilietinę veiklą, ką sužinojo apie save ir savo artimiausią aplinką, projektuoja būsimą savo socialinę-pilietinę veiklą aukštesnėje klasėje;

35.2.5. teikia grįžtamąją ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

35.2.6. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrina, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrina mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus

mokinio refleksiją raštu ir vertina mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultata fiksuoja el. dienyne įrašų „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniais, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomai laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti;

35.3. mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti ir savarankiškai bendradarbiaudamas su socialiniais partneriais, prieš tai informavęs klasės vadovą;

35.4. savarankiškai atlikęs socialinę-pilietinę veiklą, mokinys pateikia formaliojo švietimo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėjui pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. A1-614 (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2025 m. spalio 7 d. įsakymo Nr. A1-555 redakcija). Socialinė-pilietinė veikla tuo atveju įskaitoma.

36. Mokinių tėvai (globėjai/ rūpintojai) iki kiekvienų metų spalio 1 d. supažindinami su socialinės-pilietinės veiklos gimnazijoje vykdymu, apie savo vaiko pasiekimus jie informuojami el. dienyne TAMO.

37. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas:

37.1. neformaliojo vaikų švietimo programų paklausa ir pasiūla tiriama gegužės mėn.;

37.2. mokiniui sudaroma galimybė mokykloje pasirinkti saviraiškos poreikius atitinkančią neformaliojo vaikų švietimo programą. Siekiama, kad mokinys pasirinktų bent vieną neformaliojo vaikų švietimo programą;

37.3. neformalųjį švietimą mokiniai laisvai pasirenka iki rugsėjo 11 d. pagal saviraiškos poreikius ir pasiūlytas programas, kurios ugdo savarankiškumą, kūrybiškumą, gebėjimą bendrauti ir bendradarbiauti;

37.4. neformaliojo vaikų švietimo organizavimo kryptys: meninė, sportinė, mokslinė, kalbinė, pilietinė, socialinė;

37.5. mokiniams siūlomi neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būdai: teorinis, praktinis, tiriamasis, eksperimentinis ir kt.;

37.6. neformaliojo vaikų švietimo grupės sudaromos iš tos pačios klasės, paralelių ar gretimų klasių mokinių;

37.7. neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai žymimi Mokinių registre;

37.8. neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai, mokiniams pageidaujant, organizuojami ir per mokinių atostogas pagal atskirą grafiką, sudarytą prieš kiekvienas mokinių atostogas;

37.9. mokiniams, turintiems nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, klasės vadovas padeda pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo švietimo programas;

37.10. neformaliojo švietimo užsiėmimų vadovas gali teikti dalykų mokytojams siūlymą neformaliojo švietimo programos turinį integruoti į konkretaus dalyko turinį, mokinio neformaliojo švietimo pasiekimus įskaityti į formalųjį;

37.11. Kultūrinėms klasėms (I f ir II f) siūlomas tikslinės neformaliojo švietimo veiklos mokinių saviraiškai.

38. Mokykla sudaro individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius ir būdai mokymosi pažangai stebėti. Individualų ugdymo planą privaloma sudaryti mokiniui, kuris:

38.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

- 38.2. turi išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų;
- 38.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 38.4. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;
- 38.5. mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius);
- 38.6. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius);
- 38.7. mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas.
- 39. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintu „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“. Vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą.
- 40. Dalyko modulis pusmečio pabaigoje vertinamas įskaita, į kurią atsižvelgiama vedant pusmečio pažymį. Modulo vertinimas ir įskaitymas į dalyko pusmečio įvertinimą turi būti numatytas modulio projekte.
- 41. Modulis vertinamas I ir II pusmečio pabaigoje. Metinis įvertinimas nevedamas.
- 42. Informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ privalomas III ir IV klasėje pasirinkusiems mokytis informatiką. Jo metinis vertinimas vedamas.
- 43. Naujai atvykusiems mokiniams taikomas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis. Adaptacijos laikotarpiu mokinių pasiekimai ir pažanga nepatenkinamais pažymiais nevertinami.
- 44. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui organizuojamas pirmų klasių vadovų, mokytojų, dirbančių pirmose klasėse, ir pagalbos specialistų susirinkimas, kuriame aptariamos ugdymo(si) problemos. Apie mokymosi sunkumus ar išskirtinius gabumus informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), su jais tariamasi dėl pagalbos organizavimo.
- 45. Gimnazijoje stebima kiekvieno mokinio individuali pažanga. Tam kiekvienas I–IV klasių mokinys pildo „Asmenybės ūgties dienoraštį“, kuris padeda stebėti mokinio įgytų kompetencijų, gebėjimų, įgūdžių pokyčius.
- 46. Mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir kontrolę vykdo gimnazijos administracija.
- 47. Atsiskaitomųjų darbų, skirtų pažymiu įvertinti mokinių pasiekimus, rašymas:
 - 47.1. per dieną mokinys gali rašyti ne daugiau kaip vieną atsiskaitomąjį darbą;
 - 47.2. atsiskaitomųjų darbų laikas derinamas su mokiniais;
 - 47.3. elektroniniame dienyne pildomas atsiskaitomųjų darbų grafikas, atsiskaitomojo darbo laiką į grafiką dalyko mokytojas įrašo ne vėliau kaip prieš savaitę taip užtikrinant pakankamai laiko jam pasirengti;
 - 47.4. atsiskaitomieji darbai nerašomi kitą dieną po ligos, atostogų ar šventinių dienų;
 - 47.5. atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai gražinami mokiniams ir, rezultatus aptarus, atsiskaitomieji darbai kaupiami pas dalyko mokytoją arba atiduodami mokiniui. Kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais;
 - 47.6. neatlikus atsiskaitomojo darbo, elektroniniame dienyne rašomas „1“ ir komentaras „Skaičius 1 reiškia neatsiskaitytų darbų skaičių, kuris, atsiskaičius per 2 savaites ar per kitą su dalyko mokytoju sutartą laikotarpį, bus pakeistas į gautą įvertinimą“.

48. Namų darbų užduotys:

48.1. atitinka mokinio amžių ir yra diferencijuojamos pagal jo galias ir poreikius;

48.2. skiriamos tikslingai, kad mokinys įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes diferencijuojamos atliepiančią įvairius mokinių mokymosi poreikius;

48.3. iš kiekvieno dalyko skiriama apie 20 min. laiko;

48.4. neskiriamos iš menų, technologijų, fizinio ugdymo dalykų;

48.5. neskiriamos atostogoms;

48.6. nesant galimybės šių užduočių atlikti namuose, jas gali atlikti gimnazijoje savarankiško ugdymosi centre UPS (ugdykis, priimk, siek) centre.

49. Mokinys, turėdamas tėvų (globėjų, rūpintojų) (mokinys iki 18 metų) rašytinį sutikimą iki spalio 1 d. (išimties atveju – kitu metu) gali prašyti gimnazijos direktoriaus atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų, jeigu mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai ir/arba lanko aukšto sportinio meistriskumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, parolimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriskumo sporto varžybų dalyviai. Tokiu atveju privalu pateikti:

49.1. dalyko mokytojai neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, pagal kurią mokinys mokosi, ar nuorodą į ją;

49.2. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie ugdymo plano 50 punkte nurodytą mokinio sportinio meistriskumo lygį ir dalyvavimą varžybose, kai mokinys lanko aukšto sportinio meistriskumo pratybas.

50. Dalyko, nuo kurio pamokų prašoma atleisti, mokytojai patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, ar sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokinys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, parolimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriskumo sporto varžybų dalyvis, ar mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, mokyklos vadovo įsakymu mokinys atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus.

51. Su gimnazijos direktoriaus įsakymu dėl atleidimo nuo dalies privalomų dailės, muzikos ar fizinio ugdymo pamokų lankymo mokinius pasirašytinai supažindina klasės vadovas, o tėvai informuojami TAMO žinute.

52. Mokiniais, atleistiems nuo privalomų dailės, muzikos ar fizinio ugdymo pamokų, tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu galima nedalyvauti pirmosiose ir paskutinėse pamokose. Kitu metu mokiniams siūloma kita veikla (stalo žaidimai, savišvieta, konsultacijos, socialinė – pilietinė veikla, savarankiškas mokymasis).

53. Mokiniai, atleisti nuo privalomų dailės, muzikos ar fizinio ugdymo pamokų, dalyvauja gimnazijos renginiuose, atstovauja gimnazijai miesto, šalies konkursuose, varžybose, olimpiadose, rengia parodas gimnazijoje. Jų dailės, muzikos, fizinio ugdymo pasiekimai vertinami pažymiu.

54. Mokiniai per laisvus tarpus tarp pamokų gali mokytis atviros prieigos skaitykloje, darbo vietose gimnazijos koridoriuose, kompiuterių klasėse ar sportuoti sporto salėje, jei nevyksta pamokos, ilsėtis, valgyti gimnazijos valgykloje, dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje.

55. Mokiniui, kuris atstovauja gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Mokiniui prašant gimnazija gali suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

56. Už mokymosi pagalbos teikimo organizavimą gimnazijoje atsakingas gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

57. Mokymosi pagalbą teikia dalykų mokytojai, mokiniai savanoriai.

58. Gimnazijoje po pamokų vyksta dalykų vienkartinės konsultacijos, kurioms naudojamos valandos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti. Mokiniai gali konsultuotis ir ne su mokinį mokančiu mokytoju.

59. Konsultacijų organizavimą koordinuoja dalykų metodinių grupių pirmininkai.

60. Iki rugsėjo 7 d. ir sausio 21 d. dalykų metodinės grupės derina su gimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui pusmečių konsultacijų grafikus.

61. Iki rugsėjo 15 d. ir iki sausio 28 d. direktoriaus pavaduotojas ugdymui parengia bendrą konsultacijų grafiką ir teikia jį tvirtinti gimnazijos direktoriui.

62. Mokytojai vykdo konsultacijose dalyvaujančių mokinių apskaitą, tiria konsultacijų veiksmingumą mokinių pasiekimams bei teikia informaciją gimnazijos administracijai.

63. Su konsultacijų teikimo tvarka mokinių tėvai supažindinami artimiausiame tėvų susirinkime ir TAMO žinute. Konsultacijų grafikas skelbiamas gimnazijos tinklalapyje, gimnazijos skelbimų lentose.

64. Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui, nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygmens pasiekimų patikrinimuose, organizuojamas vadovaujantis mokymosi pagalbos teikimo Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant pasiekimų patikrinimuose, tvarkos aprašu.

65. I klasių mokiniams antrąją–ketvirtąją rugsėjo mėn. savaitę organizuojami lietuvių kalbos, anglų kalbos, istorijos, geografijos, biologijos, fizikos, chemijos ir matematikos diagnostiniai darbai, kurių rezultatai naudojami mokinių pasiekimams gerinti individualizuojant užduotis, teikiant pagalbą.

66. Siekiant gerinti mokinių mokymosi pasiekimus, visų dalykų mokytojai kartu su mokiniais per pirmąją pusmečio savaitę numato kiekvieno mokinio mokymosi tikslus ir I pusmečio bei mokslo metų pabaigoje aptaria, kaip sekėsi jų siekti.

67. Visų dalykų mokytojai sistemingai stebi kiekvieno mokinio individualią pažangą naudodamiesi metodinės grupės nustatyta forma, su kuria mokiniai supažindinami per pirmąją mokymosi savaitę. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis dalyko mokytojas nedelsiant informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), klasės vadovą ir kartu su jais sprendžiamos iškilusios problemos.

68. Siekiant pasiekimų žemėjimo prevencijos, intervencijos sprendžiant iškilusias problemas, mokiniams teikiama sisteminė mokymosi pagalba:

68.1. mokiniai po pamokų gali lankyti savarankiško ugdymosi centrą UPS ir atlikti skirtas užduotis, mokytojų skirtoms užduotims atlikti gali naudotis kompiuterinėmis priemonėmis, internetu;

68.2. išskirtinių gabumų mokiniai konsultuojami dalykų mokytojų.

69. Mokymosi pagalbos teikimo veiksmingumas analizuojamas dalykų metodinėse grupėse, V GK ir administracijos pasitarimuose.

70. I–II klasės į laikinai sudarytas mokinių grupes dalijamos per šių dalykų pamokas: informatikos, technologijų, užsienio kalbų (jei klasėje mokosi 21 ar daugiau mokinių), dorinio ugdymo (jei mokoma tikybos ir etikos).

71. Mažiausias mokinių skaičius formaliojo ugdymo laikinojoje grupėje – 10 mokinių. Mažesnis nei 10 mokinių skaičius laikinojoje grupėje gali būti tuo atveju, kai yra viena dalyko ar jo modulio grupė arba reikia užtikrinti ugdymo programos tęstinumą ir esant pakankamai mokymo lėšų.

72. Mažiausias mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje – 10.

73. Inžinerinėse (STEAM) klasėse – I c ir II c skiriama po 1 savaitinę valandą tiriamajai veiklai. Tam naudojamos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skirtos pamokos.

74. Kultūrinėse klasėse – I f ir II f skiriama po 1 savaitinę valandą meninės raiškos veiklai. Tam naudojamos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skirtos pamokos. Mokinys renkasi dailę, muziką arba kūrybinį rašymą.

75. I klasėse lietuvių kalbai ir literatūrai bei matematikai skiriama kiekvienai klasei po 1 papildomą pamoką dalyko mokymosi turiniui įgyvendinti. Tam naudojamos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skirtos pamokos.

76. I klasėje lietuvių kalbos ir matematikos diferencijuotam mokymui ir mokymosi pagalbos teikimui sudaromos laikinosios grupės. Tam naudojamos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skirtos pamokos.

77. II klasėje matematikai skiriama kiekvienai klasei po 1 papildomą pamoką dalyko mokymosi turiniui įtvirtinti. Tam naudojamos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skirtos pamokos.

78. Ugdymo turiniui aktualizuoti ir mokymosi motyvacijai didinti ugdymas organizuojamas ir ne mokyklos aplinkoje, vadovaujantis gimnazijos direktoriaus patvirtintu „Ugdymo ne mokyklos aplinkoje aprašu“. Mokymuisi ne mokyklos aplinkoje kiekvieno dalyko mokytojas skiria ne mažiau 5% metinių dalyko valandų, dalį jų organizuojant 2027 m. birželio 1–15 d. Veikla numatoma ilgalaikiam plane ir fiksuojama pamokos įrašė elektroniniame dienyne.

79. Visų dalykų mokytojai kiekvienoje klasėje 5% pamokų skiria Integruoto kultūrinio ugdymo programos MENAS+ įgyvendinimui. Veikla numatoma ilgalaikiam plane ir fiksuojama pamokos įrašė elektroniniame dienyne.

80. Mokinių mokymas namie organizuojamas pagal 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosius ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ II skyriaus penktą skirsnį.

81. PGĮK veikla I klasių mokiniams organizuojama 3 dienas (21 valanda) iš eilės gruodžio mėn.:

81.1. per dieną organizuojamų ugdomųjų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei 7 pamokos;

81.2. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su PGĮK tikslais, veiklomis, organizavimo ypatumais iš anksto;

81.3. mokinys gali būti atleidžiamas mokyklos vadovo sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK:

81.3.1. jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;

81.3.2. jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK;

81.4. PGĮK veikloms organizuoti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis – dalykų pamokos tomis dienomis nevyksta;

81.5. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei mokyklos vadovas skiria lydinčią asmenį.

82. Gimnazijoje įgyvendinama Antikorupcinio švietimo programa. Korupcijos prevencijos temos integruojamos I–II klasėje į pilietiškumo pagrindų kursą, III–IV klasėje pasirinkusiems teisės dalyką – teisės kurse, I–IV klasėje integruojama ir į neformalųjį švietimą.

TREČIAS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

83. 30% trumpalaikių konsultacijų I–IV kl. mokiniams gali vykti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu apie tai iš anksto informavus mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) TAMO žinute.

84. Direktorius įsakymu, suderinus su mokytojais, I–IV klasių mokiniams iki 30% dalykų pamokų gali būti organizuojama nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu apie tai informavus mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) TAMO žinute.

85. Įgyvendinant ugdymo programą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu visas ugdymo procesui skirtas laikas kiekvienai klasei skiriamas sinchroniniam ugdymui. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 90 min. Pertraukų trukmė nustatoma taip, kad viena yra ilgesnė, skirta pietų pertraukai.

III SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

86. Pamokų skaičius I klasei grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę, kai ugdomosios veiklos trukmė – 45 minutės:

	Ia	Ib	Ic	Id	Ie	If
Dorinis ugdymas						
Etika	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)		1 (36)
Tikyba					1 (36)	1** (36)
Kalbinis ugdymas						
Lietuvių kalba ir literatūra	4+1** (180)	4+1** (180)	4+1** (180)	4+1** (180)	4+1** (180)	4+1** (180)
	5** (180)			5** (180)		
Užsienio kalba (1-oji):						

Anglų k.	3* (108)	3* (108)	3* (108)	3* (108)	3* (108)	3* (108)
<i>Užsienio kalba (2-oji):</i>						
Vokiečių k.	2 (72)		2 (72)	2 (72)		2 (72)
Rusų k.	2* (72)		2 (72)	2* (72)		2 (72)
Prancūzų k.			2** (1a, 1c, 1d, 1e, 1f) (72)			
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas						
Matematika	4+1** (180)	4+1** (180)	4+1** (180)	4+1** (180)	4+1** (180)	4+1** (180)
	5** (180)			5** (180)		
Informatika	1* (36)	1* (36)	1* (36)	1* (36)	1* (36)	1* (36)
Biologija	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)
Fizika	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)
Chemija	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)
Technologijos	1* (36)	1* (36)	1* (36)	1* (36)	1* (36)	1* (36)
Tiriamasis projektas			1** (36)			
Visuomeninis ugdymas						
Istorija	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)
Pilietiškumo pagrindai	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)
Geografija	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)
Meninis ugdymas						
Dailė	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)
Muzika	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)
Meninė raiška x						1** (36)
Fizinis ir sveikatos ugdymas						
Fizinis ugdymas	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)
Gyvenimo įgūdžiai	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)
Socialinė pilietinė veikla	20	20	20	20	20	20
Neformalusis švietimas	2 (74)	2 (74)	2 (74)	2 (74)	2 (74)	2 (74)
Pamokų skaičius mokiniui per savaitę	34	34	35	34	34	35
Pamokos mokinio ugdymo (-si) poreikiams		Tiriamasis projektas – 1, lietuvių kalba ir literatūra – 16, matematika – 16, tikyba – 1, prancūzų k. – 2, meninė raiška -3, konsultacijos – 22.				

tenkinti, mokymosi pagalbai teikti		
Nepanaudota		0

* - klasė dalijama į grupes

** - valanda iš mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skirtų pamokų

*** - klasė dalijama į grupes, valanda iš mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skirtų pamokų

/ - pusmečiai

x – mokiniai renkasi daile, muziką arba kūrybinį rašymą

87. Pamokų skaičius II klasei grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę, kai pamokos trukmė – 45 minutės:

	IIa	IIb	IIc	II d	IIe	II f
Dorinis ugdymas						
Etika	1(36)	1 (36)	1 (II c, II f) (36)	1 (36)	1(36)	
Tikyba	1 (II a, II e) (36)		1 (II c, II f) (36)			
Kalbinis ugdymas						
Lietuvių kalba ir literatūra	5 (180)	5 (180)	5 (180)	5 (180)	5 (180)	5 (180)
Užsienio kalba (1–oji):						
Anglų k.	3* (108)	3* (108)	3* (108)	3* (108)	3* (108)	3* (108)
Užsienio kalba (2–oji):						
Vokiečių k.	2 (72)	2 (72)	2 (72)			2 (72)
Rusų k.	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2* (72)	2* (72)	2 (72)
Prancūzų k.	2** (72)					
Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas						
Matematika	4+1** (180)	4+1** (180)	4+1** (180)	4+1** (180)	4+1** (180)	4+1** (180)
Informatika	1* (36)	1* (36)	1* (36)	1* (36)	1* (36)	1* (36)
Biologija	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)
Fizika	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)
Chemija	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)
Technologijos	1,5 (54)	1,5 (54)	1,5 (54)	1,5 (54)	1,5 (54)	1,5 (54)
Tiriamasis projektas			1** (36)			
Visuomeninis ugdymas						
Istorija	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)
Pilietiškumo pagrindai	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)
Geografija	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)
Ekonomika ir verslumas	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)
Meninis ugdymas						
Dailė	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)
Muzika	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)
Meninė raiška x						1** (36)

Fizinis ir sveikatos ugdymas						
Fizinis ugdymas	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)
Gyvenimo įgūdžiai	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)
Projektinė veikla (Dalykinis projektas)	0,5** (18)	0,5** (18)	0,5** (18)	0,5** (18)	0,5** (18)	0,5** (18)
Socialinė pilietinė veikla	20	20	20	20	20	20
Neformalusis švietimas	2 (74)	2 (74)	2 (74)	2 (74)	2 (74)	2 (74)
Pamokų skaičius mokiniui per savaitę	34	34	35	34	34	35
Pamokos mokinio ugdymo (-si) poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti	Tiriamasis projektas – 1, matematika – 6, tikyba – 1, prancūzų k. – 2, dalykinis projektas – 3, meninė raiška – 3, konsultacijos – 23.					
Nepanaudota	0					

* - klasė dalijama į grupes

** - valanda iš mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skirtų pamokų

/ - pusmečiai

x – mokiniai renkasi daile, muziką arba kūrybinį rašymą

ANTRAS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

88. Gimnazija, įgyvendindama pagrindinio ugdymo antrosios dalies programą, vadovaujasi Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

89. II klasių mokiniai rugsėjo mėn. renkasi dalykinį projektą, kurį atlieka rugsėjo–sausio mėnesiais, t. y. I pusmetį. Dalykinis projektas vertinamas pažymiu 10 balų sistema pagal Metodinėje taryboje priimtą „Dalykinio projekto vertinimo aprašą“. Su vertinimo kriterijais mokiniai supažindinami pradedant vykdyti dalykinį projektą.

90. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką savarankiškai renkasi mokiniai. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą mokiniai renkasi dvejiems metams, t. y. I ir II klasei. Vertinimas įskaita.

91. Lietuvių kalba ir literatūra. Iš ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti numatytų pamokų skiriamos papildomos 37 pamokos I klasėje.

92. Užsienio kalbos:

92.1. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu:

92.1.1. mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje. Kalbos mokėjimo lygis nustatomas rugsėjo 2–6 d.;

92.1.2. jei gimnazija negali užtikrinti antrųjų užsienio kalbų tęstinumo naujai formuojamoje I gimnazijos klasėje dėl didelės kalbų įvairovės, kuri susidaro mokiniams iki tol besimokius labai skirtingų užsienio kalbų. Nesant galimybės mokiniui tęsti pradėtos mokytis užsienio kalbos, pasiūloma pradėti mokytis kitos užsienio kalbos, suderinus su mokinio tėvais (globėjais,

rūpintojais). Užsienio kalbai mokytis gali būti skiriama papildoma pamoka, panaudojant ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai skirtas pamokas;

92.1.3. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir gimnazija negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

92.2. pradedant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I gimnazijos klasėje) mokinys gali keisti anksčiau pradėtos antrosios užsienio kalbos (rusų) į kitos užsienio kalbos mokymąsi;

92.3. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo:

92.3.1. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos;

92.3.2. mokinys gali užsienio kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Mokinys su gimnazijos Formaliojo švietimo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėju suderina dokumentų pateikimo terminus, aptaria vertinimo kriterijus. I bei II pusmečio paskutinę dieną dokumentus pateikia gimnazijos Formaliojo švietimo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėjui.

93. Matematika:

93.1. mokant matematikos būtinai:

93.1.1. pakankamai laiko skirti uždavinių tekstų analizei, jų vizualizacijai, užrašymui matematiniais simboliais;

93.1.2. visiems mokiniams kelti aukštus mokymosi lūkesčius;

93.1.3. numatyti pagalbą mokiniams (užduotis ir metodus spragoms įveikti);

93.1.4. ugdant gabius matematikai mokinius ugdymo procesas individualizuojamas, diferencijuojamas ir skiriamos konsultacijos, padedančios ruoštis olimpiadoms, konkursams. Tam naudojamos pamokos, skirtos mokinių poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti.

94. Gamtamokslinis ugdymas:

94.1. mokymasis per gamtos mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais;

94.2. praktiniams gebėjimams ir tyrinėjimo kompetencijai ugdyti sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą gimnazijos STEAM laboratorijoje, tam skiriant 30–40 procentų dalykui (fizikos, chemijos, biologijos) skirtų pamokų; I–II kl. mokiniai pagal galimybes dalyvauja STEAM atviros prieigos centrų organizuojamuose užsiėmimuose;

94.3. Gimnazijos mokinių STEAM veikla STEAM centruose organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 12 priedu.

95. Inžinerinėse (STEAM) klasėse – I c ir II c skiriama po 36 valandas tiriamajai veiklai (po 12 val. fizikai, chemijai ir biologijai).

96. Meninis ugdymas:

96.1. I–II klasėse mokomasi privalomųjų dailės ir muzikos dalykų. Vertinimas pažymiu;

96.2. I–II klasių mokiniai, tėvams (globėjams, rūpintojams) prašant, direktoriaus įsakymu atleidžiami nuo privalomo dailės ar muzikos pamokų lankymo pagal 50 šio ugdymo plano punktą;

96.3. Kultūrinėse klasėse – I f ir II f skiriama mokiniui 36 valandos meninei raiškai.

Mokinys renkasi vieną dalyką – dailę, muziką arba kūrybinį rašymą.

97. Fizinis ugdymas:

97.1. visiems mokiniams sudaroma galimybė papildomai lankyti neformaliojo švietimo sporto užsiėmimus gimnazijoje, užsiimti kita jų pomėgius atitinkančia aktyvaus judėjimo veikla (žaisti tinklinį, krepšinį, salės futbolą, judriuosius žaidimus ir kt.);

97.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriami ir neatliekami pratimai, kurie gali skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiems atlikti įprastų užduočių, mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis pagal mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

97.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaromos fizinio aktyvumo pasirinkimo galimybės:

97.3.1. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

97.3.2. tėvams pageidaujant, mokiniai gali lankyti sveikatos grupes kitoje įstaigoje;

97.3.3. fizinio ugdymo mokytojai, bendradarbiaudami su gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialiste, organizuoja specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių veiklą ir veda veiklos apskaitą;

97.4. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūloma kita veikla (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, veikla kompiuterių klasėje, bibliotekoje – informaciniame centre, konsultacijos, socialinė-pilietinė veikla ir pan.);

97.5. fizinio ugdymo pasiekimai vertinami pažymiu.

98. Projektinė veikla:

98.1. STEAM klasėse (I c ir II c) vykdomi tiriamieji projektai iš biologijos, chemijos ir fizikos. Tarpiniai vertinimai pažymiu rašomi į dalyką iš kurio atliekamas tiriamasis projektas. Tiriamasis projekto vertinimas pusmečio ir/ar metų pabaigoje vertinamas įskaita, kurią rašo tuo metu Tiriamąjį projektą vykdančias dalyko mokytojas;

98.2. II klasių mokiniai atlieka dalykinį projektą. Tam skiriama 18 pamokų, panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti valandas; dalykinis projektas vertinamas pažymiu.

99. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant ją į kitų dalykų ugdymo turinį. Šios programos integravimas į kitus dalykus atsispindi dalyko teminiame plane ir pamokos įrašė elektroniniame dienyne.

IV SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMAS SKIRSNIS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS III-IV GIMNAZIJOS KLASĖSE

100. Vidurinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius III ir IV kl.

	Pamokų skaičius klasei per vienus metus / per savaitę
--	--

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	III klasė (36 savaitės)	IV klasė (34 savaitės)
Privalomi dalykai		
Lietuvių kalba ir literatūra	B – 144 (4) A – 216 (6)	B – 136 (4) A – 204 (6)
Matematika	B – 144 (4); A – 216 (6)	B – 136 (4) A – 204 (6)
Fizinis ugdymas	108 (3)	102 (3)
Privalomai pasirenkami dalykai		
Dorinis ugdymas		
Dorinis ugdymas (tikyba)	36 (1)	34 (1)
Dorinis ugdymas (etika)	36 (1)	34 (1)
Kalbinis ugdymas		
Užsienio kalba (anglų)	108 (3)	102 (3)
Užsienio kalba (vokiečių, prancūzų)	108 (3)	102 (3)
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas		
Biologija	108 (3)	102 (3)
Chemija	108 (3)	102 (3)
Fizika	108 (3)	102 (3)
Inžinerinės technologijos	108 (3)	102 (3)
Informatika	108 (3)	102 (3)
Visuomeninis ugdymas		
Istorija	108 (3)	102 (3)
Geografija	108 (3)	102 (3)
Ekonomika ir verslumas	108 (3)	102 (3)
Meninis ugdymas		
Dailė	72 (2)	68 (2)
Muzika	72 (2)	68 (2)
Taikomosios technologijos	72 (2)	68 (2)
Socialinė pilietinė veikla	40 valandų	
Laisvai pasirenkamasis dalykas		
Psichologija	36 (1)	34 (1)
Teisė	36 (1)	34 (1)
Dalyko modulis		
Anglų kalbos modulis	36 (1)	34 (1)
Lietuvių kalbos ir literatūros modulis	36 (1)	34 (1)
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys**	36 (1)	34 (1)
Biologijos modulis	36 (1)	34 (1)
Matematikos modulis	36 (1)	34 (1)
Istorijos modulis	36 (1)	34 (1)
Pamokos mokinio ugdymo (-si) poreikiams tenkinti	Moduliai – 22, pasirenkamieji dalykai – 2, konsultacijos – 36.	Moduliai – 22, pasirenkamieji dalykai – 2, konsultacijos – 36.

Nepanaudota	0	0
-------------	---	---

* - panaudojama mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti valanda

** - privalomas modulis, pasirinkusiems informatiką

101. Besimokantiejiems pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę (1 750 pamokų per dvejus metus).

102. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su gimnazija parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokinio pasirinkti dalykai. Mokinys:

102.1. privalo mokytis:

102.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

102.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

102.1.3. fizinio ugdymo;

102.2. privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko:

102.2.1. užsienio kalbos (anglų), užsienio kalbos (prancūzų), užsienio kalbos (vokiečių);

102.2.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos, inžinerinių technologijų;

102.2.3. istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo;

102.2.4. etikos, tikybos;

102.2.5. dailės, muzikos, taikomųjų technologijų;

102.3. gali pasirinkti mokytis dalyką / dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių bet ir:

102.3.1. iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės (psichologija, teisė);

102.3.2. mokyklos siūlomus dalykų modulius.

102.4. atsižvelgdamas į mokymosi poreikius, gali pasirinkti mokytis ir daugiau dalykų ir per savaitę turėti daugiau pamokų, nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius, bet turi būti neviršijamas 35 pamokų skaičius per savaitę;

102.5. privalo mokytis modulį „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų), jeigu pasirinko mokytis informatiką.

103. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė – ne mažiau nei 40 val. Ji organizuojama ir atliekama vadovaujantis šio ugdymo plano 28–36 punktais.

104. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą ugdymo procesas organizuojamas formuojant laikinas grupes iš paralelių klasių mokinių tam pačiam dalykui mokytis.

105. Mokinys, besimokydamas pagal vidurinio ugdymo programą, prireikus pagal mokyklos nustatytus reikalavimus gali keisti:

105.1. dalyko programos kursą: lietuvių kalbos ir literatūros ir (ar) matematikos pasirinktą mokymosi kursą;

105.2. dalyką – pradėti mokytis arba nebesimokyti;

105.3. mokinys gali keisti dalykų pasirinkimus III gimnazijos klasėje iki rugsėjo 11 d. ir pasibaigus I pusmečiui ar baigus III klasę; IV gimnazijos klasėje – iki rugsėjo 11 d.

106. Mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami. Mokiniui pageidaujant, pritarus mokyklai, jis gali nelankyti pamokų ir mokytis savarankiškai, numatant mokymosi pasiekimų nuoseklų vertinimą. Dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokymosi turinį, numato mokymosi pasiekimų vertinimo būdus ir dažnumą.

107. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, mokykla turi užtikrinti galimybę toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Mokiniui gali būti pasiūloma keisti pasirinktus mokytis

dalykus, dalykų modulių, gali būti ir kitoks mokyklos sprendimas, nesukeliantis mokymosi praradimų.

108. Lietuvos kariuomenės Karo komendantūrų valdybos Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos atstovams organizuoti tiesioginius susitikimus su III ir IV gimnazijų klasių mokiniais, kurių metu būtų pristatoma Lietuvos kariuomenė ir tarnybos galimybės sudaromos klasių valandėlių, ugdymo karjerai veiklų ar neformaliojo švietimo renginių metu.

109. Brandos darbas yra laisvai pasirenkamas, mokinys jį gali pasirinkti rengti iš bet kurio jo individualaus ugdymo plano dalyko. Jis vykdomas vadovaujantis Brandos darbo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-893 „Dėl Brandos darbo programos patvirtinimo“.

V SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

110. Gimnazija ugdymo procese vadovaujasi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

111. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimą koordinuoja formaliojo švietimo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėjas.

112. Gimnazija, organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, kuriame dalyvauja mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovaujasi Bendrosiomis programomis bei atsižvelgia į:

112.1. gimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas;

112.2. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;

112.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą.

113. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir švietimo pagalbą.

114. Individualaus ugdymo plano rengimą bei įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus paskirtas koordinuojantis asmuo, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus.

115. Individualaus ugdymo plano įgyvendinimui sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys su klase, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu ir užtikrinantys, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba.

116. Individualiame ugdymo plane yra suplanuotos jo įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formos bei etapai.

117. Gimnazija sudaro galimybę mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvams (globėjams, rūpintojams) dalyvauti rengiant individualų ugdymo planą. Su parengtu individualiu ugdymo planu mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo parengimo, išsiunčiant planą elektroninio dienyno TAMO žinute.

118. Gimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi šio ugdymo plano 86, 87 ir 100 punktuose nurodytu pagrindinio ar vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

118.1. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai / dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai ir sveikatos ugdymui, skaičių;

118.2. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

118.3. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

118.4. mokyti tik vienos užsienio kalbos – mokinių, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus. Atleidimas įforminamas direktoriaus įsakymu;

118.5. nemokyti užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių kalbai mokyti. Atleidimas įforminamas direktoriaus įsakymu;

118.6. nemokyti muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų). Atleidimas įforminamas direktoriaus įsakymu;

118.7. nemokyti technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinytis gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą. Atleidimas nuo technologijų pamokų įforminamas direktoriaus įsakymu;

118.8. dėl socialinių-pilietinių veiklų atlikimo priimti individualius sprendimus, atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus: individualiai parinkti veiklas ir jų teikėjus, siūlyti jas atlikti mokykloje arba dėl asmens galių atleisti nuo jų ar sumažinti socialinei-pilietinei veiklai skiriamų valandų skaičių. Atleidimas nuo socialinės-pilietinės veiklos įforminamas direktoriaus įsakymu.

119. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis šio ugdymo plano 86, 87 ir 100 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo programos valandų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias bei ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

119.1. su įvairiapusiais raidos sutrikimais turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 86, 87, 100 punktais:

119.1.1. atsižvelgiant į klasės, kurioje mokosi mokinytis, paskirtį: bendroje klasėje, skiriant mokinio padėjėją;

119.1.2. individualiame ugdymo plane turi būti numatyta elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualaus ugdymo planas;

119.1.3. rekomenduojama mokiniui turėti pritaikytą nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudojant sienelės / širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengiama kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuota erdvė klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

119.1.4. rengiant individualaus ugdymo planą, mokytojai turėtų bendradarbiauti su švietimo pagalbos specialistais, gauti nuolatinę pagalbą ir paramą taikyti elgesio vertinimo priemones netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

119.1.5. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatyti mokymo medžiagos pateikimo būdus (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir įtraukti mokinį į veiklas būtina pagal jo pomėgius, naudoti vizualines užuominas ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje, pasirinkti individualaus ugdymo plane numatytą mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo formą;

119.1.6. sudarant tvarkaraščius individualaus ugdymo planui įgyvendinti, turi būti užtikrintos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu arba pamokų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi ir kt.);

119.1.7. užtikrinti, kad bus taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu (struktūruoti erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoti vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei teikiama kita vizualinė pagalba (pvz., naudoti atgalinius laikmačius);

119.2. su sutrikusia rega, ar sutrikusia kalba ir kita komunikacija, ar turinčių sutrikusią klausą (išskyrus nežymų), ar kurčneregystę, ar judesio ir padėties sutrikimų mokinio individualaus ugdymo planas rengiamas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planų VI skyriumi.

120. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

121. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

122. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas mokymo(si) turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys palyginus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

TREČIASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

123. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio individualaus ugdymo plane.

124. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, padeda šalinti jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą mokytojui ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems, teikiantiems paslaugas ir pagalbą, padeda mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

125. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant

įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

126. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

126.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

126.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMAS NAMUOSE

127. Mokymą namuose savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namuose laikotarpiui.

128. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą pagrindinio ugdymo programą:

128.1. mokytis namuose mokykla skiria pamokų, vadovaudamasi šio ugdymo plano 85, 86 ir 99 punktuose, iš jų iki 72 pamokų per metus gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms;

128.2. mokiniui, ugdomam namuose, lietuvių kalbai ir literatūrai mokytis gali būti papildomai skiriama iki 72 valandų per metus;

128.3. mokiniui, besimokančiam namuose, sudaromos galimybės dalyvauti mokyklos organizuojamose neformaliojo vaikų švietimo programose.

VI SKYRIUS

UŽSIENIEČIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NUOLAT AR LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

129. Gimnazija, priimdama mokytis pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą užsieniečius ir Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos pirmininkė

Vaiva Malinauskaitė

2026-08-

SUDERINTA

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėja

Rūta Šiaučiulienė

2026-08-

**PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO,
EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO
PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT
APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI
ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra – gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 25 °C ar žemesnė – I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

2.2. 30 °C ar aukštesnė – I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

3. Gimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

3.1. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu bei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas gimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi;

3.2. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos direktorius sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar gimnazijos direktoriaus sprendimu ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu gimnazija:

4.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

4.3. klasių vadovai įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje, jeigu gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo procesą organizuoti gimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

4.4. mokiniams, turintiems vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančių dėl išskirtinių gabumų) užtikrinama galimybė mokytis gimnazijoje, jeigu gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo procesą organizuoti gimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

4.5. klasių vadovai domisi mokinių emocine sveikata ir siūlo gimnazijos psichologo pagalbą, esant poreikiui;

4.6. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo ir švietimo pagalbos teikimu jiems rūpinasi Formaliojo švietimo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėjas;

4.7. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 80 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 20 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

4.8. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydamas jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

4.9. kiekvienas mokytojas pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdamas į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

4.10. VGK susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo bei teikia reikiamą pagalbą;

4.11. mokytojų metodinė taryba sutaria dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

4.12. atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali būti perskirstytos klasės ir sudarytos laikinosios grupės ir paralelių klasių mokinių arba apjungiamą ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokiniai;

4.13. gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, formaliojo švietimo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėjas ir neformaliojo švietimo skyriaus vedėjas vykdo mokymosi krūvių stebėseną ir teikia siūlymus mokytojams dėl jų koregavimo;

4.14. mokinius ir jų tėvus mokytojai, klasių vadovai, pagalbos specialistai, gimnazijos administracija informuoja TAMO žinutėmis;

4.15. direktoriaus pavaduotojas ugdymui teikia bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuoja kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas gimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama gimnazijos tinklalapyje www.salkauskis.lt;

4.16. gimnazijos administracija numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

4.17. gimnazijos direktoriaus, vieno iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojo sutarimu, atsižvelgus į mokinio mokymosi poreikius ir gimnazijos galimybes (turint reikalingą įrangą), išskirtiniais atvejais gali būti taikomas hibridinis mokymas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2021-07-23 raštu Nr. SR-3150.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazija 190531418, S. Šalkauskio g. 3, LT-76288, Šiauliai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL GIMNAZIJOS 2026–2027 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-31 Nr. V-56-(1.3 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Loreta Tamulaitienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	Loreta Tamulaitienė LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-31 17:04:28 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-31 17:04:50 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-03-26 18:13:02 – 2031-03-26 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazija 190531418, S. Šalkauskio g. 3, LT-76288, Šiauliai
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL STASIO ŠALKAUSKIO GIMNAZIJOS 2026–2027 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANO DERINIMO
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-26 Nr. S-237-(1.9 E)
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-31 Nr. VŠ-286
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-09-04 13:35:17)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-09-04 13:35:17 DBSIS